



**ATTIVITÀ OCCASIONALE IN TERRITORIO DA ESERCITARSI DA IMPRESE ESTERE**  
**(Permesso di Lavoro da 1 a 15 GIORNI)**

Di seguito si riporta l'elenco della documentazione necessaria alla DITTA ESTERA per ottenere l'autorizzazione a svolgere la propria attività in territorio sammarinese, a tal fine si informa che sarà necessario trasmettere preventivamente (in formato PDF) alla seguente e-mail [distacchi.udl@pa.sm](mailto:distacchi.udl@pa.sm) oppure tramite Fax 0549-882190 – 0549-883070) almeno 5 giorni prima della consegna formale dei documenti **LA DOCUMENTAZIONE DI CUI AI PUNTI da 1) a 10)**.

- 1) **Copia della Carta d'identità o passaporto** dai quali sia possibile rilevare chiaramente: **Cognome, Nome, data di nascita e residenza** dei lavoratori che saranno presenti in territorio.
- 2) **N.1 DICHIARAZIONE** in originale che attesti l'avvenuta iscrizione della ditta e la regolarità contributiva (**D.U.R.C.**) (rilasciata dall' I.N.A.I.L. e/o I.N.P.S.) Tale dichiarazione deve risultare in corso di validità.
- 3) **N.1 VISURA CAMERALE** della ditta o società (con data di emissione non superiore a 1 mese).
- 4) **N.3 CERTIFICATI DI DISTACCO IN ORIGINALE**, rilasciato dall' I.N.P.S. (modello **I/SMAR 1**) per ogni persona occupata in territorio, sia essa dipendente o titolare di licenza.
- 5) **N.2 Scritture private** (IN ORIGINALE) del CONTRATTO sottoscritto dalle parti e con assolti gli oneri di registrazione presso l'Ufficio del Registro della Repubblica di San Marino (Via XXVIII Luglio 196, Borgo Maggiore) ai sensi della Legge n.85/1981 e successive modifiche.
- 6) **RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA** prevista dalla Legge n.52/1992 così come modificata con Decreto n.165/2009 (art. 4) pari a **€350,00=**. Il pagamento dovrà effettuarsi presso l'Ufficio del Registro della Repubblica di San Marino, (Via XXVIII Luglio 196, Borgo Maggiore).
- 7) **N.1 MARCA DA BOLLO** emessa in Repubblica da **€10,00=**.
- 8) **PERCORSO LAVORATORE** rilasciato dal Centro per l'Impiego che attesti la regolare posizione lavorativa del dipendente (documento emesso dal competente Centro per l'Impiego di provenienza/residenza).
- 9) Se richiesta dall'Ispettorato, **COPIA DELL'ULTIMA BUSTA PAGA** percepita da/dai dipendente/i distaccato/i.
- 10) Elezione del domicilio fiscale in territorio sammarinese (documentazione rilasciata dall'Ufficio Tributario) al fine dell'assolvimento dell'imposta sulle importazioni in relazione a **FORNITURE ALLO STATO E AGLI ENTI PUBBLICI** riguardanti le Gare d' Appalto di cui alla Delibera del Congresso di Stato n. 25 del 6 marzo 2006.

**Lavori eseguiti da Ditte ESTERE A PRIVATI**, [In aggiunta alla documentazione di cui al punto1) - 10)]:

- 11) **ATTESTATO di VERSAMENTO relativo all'Imposta Complementare sui SERVIZI** da effettuarsi presso l'UFFICIO TRIBUTARIO (Via XXVIII Luglio 196, Borgo Maggiore), muniti del relativo contratto di lavoro (assolti gli oneri di registrazione), in ottemperanza alla Legge n.194/2010 e del D.D. n.50/2011.

**Disposizioni in materia di sicurezza degli impianti** (ove richiesto dalla tipologia dell'intervento):

- 12) **N.1 CERTIFICATO** di iscrizione all'Albo della Camera di Commercio di San Marino per le categorie contemplate dall'art. 1 della Legge n.148/2005 "Disposizioni in materia di sicurezza degli impianti" e Decreto Delegato n.101/2006 "Regolamento d'attuazione per l'istituzione dell'Albo dei soggetti abilitati all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti relativi agli edifici". Tale dichiarazione deve riportare la data dell'anno di competenza.

**L'ISPETTORATO DEL LAVORO PROCEDERÀ ALL'AUTORIZZAZIONE, PREVIA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA NEL TERMINE MASSIMO DI 5 (CINQUE) GIORNI.**

DECRETO - LEGGE 31 maggio 2012 n.61

**Art. 12 ter**

Il termine di **quindici giorni** previsto dal secondo e terzo comma dell'articolo 52 della Legge 17 febbraio 1961 n.7 per l'attività occasionale in territorio esercitata da imprese forensi, **deve intendersi riferito a giornate lavorative** e, per le attività soggette alla semplice autorizzazione preventiva rilasciata dall'Ufficio del Lavoro ai sensi del terzo comma del medesimo articolo, comunque per **periodo non superiore alle 30 giornate/uomo**.

Nell'arco di un anno solare l'impresa forense potrà ottenere **massimo tre semplici autorizzazioni preventive per lavori di durata pari o inferiore ai 15 giorni lavorativi comunque non superiori alle suddette giornate/uomo oltre le quali l'impresa è soggetta all'obbligo di munirsi della patente di esercizio** ai sensi del secondo comma dell'articolo 52\* delle disposizioni vigenti in materia.

L'autorizzazione preventiva **non può essere rilasciata nei successivi 6 mesi all'impresa forense che sia stata sanzionata dall'Ufficio del Lavoro per lavoro irregolare** o per mancata autorizzazione all'attività in Repubblica."

LEGGE 17 febbraio 1961 n.7

**Art. 52**

"(...) 2. Le imprese, sia individuali che collettive, ivi comprese quelle artigianali, con sede fuori della Repubblica, che esplicano attività di qualsiasi durata, purché superiore a giorni quindici, sono tenute a provvedersi di apposita patente ai sensi della legge che istituisce la patente di esercizio.(...)"

LEGGE 31 marzo 2014 n. 40

**Art. 13**

"(...)8. Le società estere o le persone fisiche non residenti, che intendano svolgere un'attività economica nella Repubblica di San Marino **per un periodo superiore a quindici giorni ed inferiore a centottanta giorni devono essere a ciò autorizzate nelle modalità e nelle condizioni definite da apposita delibera del Congresso di Stato**. Il termine di centottanta giorni è prorogabile dal Congresso di Stato nel caso in cui la realizzazione dell'oggetto dell'autorizzazione richieda un tempo di esecuzione maggiore. In tale caso non si applica il disposto di cui al comma 1."

**N.B.:** Le ditte straniere sono tenute al pagamento dell'**IMPOSTA GENERALE SUI REDDITI (IGR)** così come previsto e disciplinato dalla **LEGGE 16 DICEMBRE 2013 N.166 e successive modifiche**.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via 28 Luglio, 218 - 47893 Borgo Maggiore B4

T +378 (0549) 882980/81/83 - F +378 (0549) 882190 - 883070 - mail: [ispettorato.udl@pa.sm](mailto:ispettorato.udl@pa.sm)

[www.ufficiodelavoro.sm](http://www.ufficiodelavoro.sm)