



CONGRESSO DI STATO

Seduta del: 18 GIUGNO 2018/1717 d.F.R.

Delibera n.12

Pratica n.1.3.2 - 383/2018/XXIX

Oggetto: Disposizioni per la centralizzazione del servizio di fattorinaggio

IL CONGRESSO DI STATO

sentito il riferimento del Segretario di Stato per gli Affari Interni, la Funzione Pubblica;

tenuto conto della necessità di pianificare il servizio di fattorinaggio, nonché migliorare e strutturare la qualità del servizio e delle procedure;

tenuto conto, nell'ottica di uno sviluppo della cultura organizzativa comune e di una sempre maggiore collaborazione e coesione fra gli uffici, della volontà di garantire una migliore organizzazione e una razionalizzazione delle risorse umane e strumentali per l'economicità di gestione e per l'efficienza del servizio in oggetto;

tenuto conto della volontà di limitare al minimo la sosta e la mobilità dei veicoli dello Stato all'interno del Centro Storico del Castello di San Marino;

vista la propria precedente delibera n. 7 del 17 marzo 1997 "Regolamento per l'accesso e la sosta nel Centro Storico",

dispone che,

- a partire dal 16 luglio 2018, l'ingresso nel Centro Storico del Castello di San Marino per i veicoli adibiti ad attività di fattorinaggio è autorizzato esclusivamente, per carico e scarico, negli orari indicati - ovvero, l'accesso al Centro Storico è consentito al mattino fino alle ore 09.30 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00 con l'attenzione di ridurre al minimo gli accessi durante il periodo di maggior afflusso turistico, nonché dalle ore 17.00 alle ore 18.00 nel periodo ottobre/marzo - e sulla base del percorso più breve ed efficiente per il ritiro e le consegne. Negli altri orari i fattorini devono parcheggiare i veicoli nelle aree di sosta che saranno loro riservate e sono tenuti a svolgere la loro attività nel Centro Storico a piedi. Il ritiro e la consegna dei documenti e/o materiali presso Segreterie di Stato e Uffici/Servizi ubicati nel Centro Storico del Castello di San Marino al di fuori delle fasce orarie di cui sopra sarà limitato ai casi di indifferibilità ed urgenza e, comunque, nell'ambito di orari predefiniti;
- gli Uffici/Servizi del Settore Pubblico Allargato e le Segreterie di Stato sono tenuti a limitare, ovvero ad ottimizzare la consegna a mano per i documenti non trasmessi attraverso il sistema di gestione documentale e di protocollo informatico di cui al Decreto Delegato 8 luglio 2013 n. 81 e al Regolamento 30 dicembre 2013 n. 9 - DOQUI-ACTA, nonché dal momento della sua attivazione, attraverso il sistema di posta certificata;



CONGRESSO DI STATO

Seduta del 18 giugno 2018/1717 d.F.R.

Delibera n.12

Pratica n.1.3.2 - 383/2018/XXIX

- l'assegnazione di ulteriori incarichi ai fattorini deve avvenire secondo parametri di collaborazione, efficienza e snellezza delle procedure e segnalando preventivamente le attività programmabili per cui quotidianamente o periodicamente necessita il servizio di fattorinaggio. In particolare, ogni incarico di supporto alle UO ed alle Segreterie di Stato deve essere richiesto anticipatamente previa telefonata o comunicazione e-mail al nucleo di riferimento, di cui al successivo mandato, al fine di garantire massima efficienza nella risposta. I fattorini sono tenuti a consegnare mensilmente i dati relativi agli spostamenti, su apposita scheda e secondo le indicazioni impartite dal Dipartimento Funzione Pubblica.

Dà mandato

al Dipartimento Funzione Pubblica di impartire le adeguate disposizioni al fine di garantire un efficiente servizio di fattorinaggio sulla base delle superiori disposizioni ed individuando nuclei di riferimento per il Settore Pubblico Allargato, tenendo conto delle attuali risorse di cui dispongono le unità organizzative e gli Enti ed Aziende Autonome del Settore Pubblico Allargato, nonché degli aspetti di revisione organizzativa in materia di orari e programmazione dei congedi ordinari.

Dà, altresì, mandato

- all'Ufficio Progettazione per l'individuazione delle aree di sosta riservate per i mezzi dello Stato;
- all'AASLP di attivare la predisposizione ed installazione della segnaletica delle aree di sosta riservate ai veicoli adibiti ad attività di fattorinaggio individuate temporaneamente sino all'adozione del nuovo regolamento per la sosta e l'accesso nel Centro Storico del Castello di San Marino.

Il Segretario di Stato

Estratto del processo verbale rilasciato ad uso: dell'Ecc.ma Reggenza, dei Signori Segretari di Stato, delle Segreterie di Stato, dei Direttori di Dipartimento, del Dipartimento Funzione Pubblica, dell'Ufficio Progettazione, della Direzione AASLP, della Giunta di Castello di San Marino Città, dei Corpi di Polizia, dei Dirigenti e dei Direttori delle Aziende Autonome di Stato e degli Enti del Settore Pubblico Allargato